Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Canal direto moradores/síndico | Chat para comunicação entre moradores e síndico |
| 2 | Histórico do condomínio | Histórico do condomínio |
| 3 | Painel com obras executadas | Descritivos de obras, andamentos, sem orçamentos |
| 4 | Projetos a serem implantados | Descrição dos projetos a serem implantados nos próximos 6 meses |
| 5 | Fotos do condomínio | Fotos do condomínio, áreas públicas, internas e externas, pátio, fachadas entre outros. |
| 6 | Quadro de aniversariantes | Moradores aniversariantes do Mês. |
| 7 | Painel de Sugestões | Campo de sugestão para moradores, síndicos e subsíndicos adicionarem novas ideias, sugestões e reclamações |
| 8 | Atualização cadastral | Para moradores atualizarem seus dados: contato, telefone, e-mail |
| 9 | Apresentação do corpo deliberativo | Apresentação com descrição dos integrantes do corpo deliberativo síndico e subsíndicos, com nome, contato e uma breve apresentação |
| 10 | Última ATA | Última ATA |
| 11 | Regulamento interno | Regras de convivência estabelecidas em reuniões. |
| 12 | Formulários | Disponibilização para download de modelos em doc de formulários utilizados por moradores, por exemplo, autorização de visitantes |
| 13 | Painel comunicativo | Principais notícias atualizações sobre leis e regras internas, entre outras informações importantes. |
| 14 | Reserva de Áreas | Churrasqueira, salão de festa etc. |
| 15 | Locação de áreas disponíveis | Listas com apartamentos disponíveis para locação do prédio |
| 16 | Relatório de registro de portaria | Controle de entrada de visitantes e veículos |
| 17 | Painel de conta a pagar | Para usuários administradores do sistema ter controle sobre quais contas de interesse comum estão aguardando pagamento, ou aprovação, por exemplo contas de reformas, manutenções etc. |
| 18 | Ocorrência e Reclamações | Exibi um histórico para usuários administradores de ocorrências e reclamações de caráter sigiloso |
| 19 | Cadastro de usuário | Para que administradores do sistema possam adicionar novos moradores no grupo de usuários, possibilitando efetuar o controle de permissões. |
| 20 | Enquetes | Utilizado para votações de escolha de uso comum não passiva de reuniões tais como cor de pinturas, reformas e construções de área de baixa necessidade |
| 21 | Layout de Administrador (Síndico) | Campo de layout com permissões de administração do sistema para adicionar ou remover novos usuários, alterar noticias, adicionar remover obras sendo executadas. Adicionar outros usuários administradores. |
| 22 | Layout de Administrador (Subsíndico) | Campo de layout com permissões de administração do sistema para adicionar ou remover novos usuários, alterar noticias, adicionar remover obras sendo executadas. |
| 23 | Layout de usuário (Proprietário) | Campo para proprietários de imóveis com permissões acesso ao sistema. Permissão para adicionar usuário dependente (locatário, filhos e dependentes). Permissão de usuário para edição de cadastros. |
| 24 | Layout de usuário (Dependente) | Campo para filhos, dependentes e locatário do imóveis, com permissão para leitura do conteúdo do sistemas, porém sem atualização de dados cadastrais do imóveis, somente dados de contato. |
| 25 | Exclusão de usuários | Para que administradores do sistema possam remover novos moradores no grupo de usuários, possibilitando efetuar o controle de permissões. |
| 26 | Registro de manutenções realizadas | Limpeza de caixa d’água, dedetização entre outros |
| 27 | Área de login/logout | Campo para entrada de dados e usuário e senha autenticando e controlando permissões dos sistema de acordo com cada perfil |
| 28 | Controle de cadastro | Local onde é possível verificar quantos usuários estão cadastrados, qual sua categoria (Síndico, Subsíndico, Proprietário, Locatário) |
| 29 | Solicitar retificação anual dos dados cadastrais | Forma automatizada de solicitar à cada usuário ativo cadastrado no sistema uma atualização de dados, tais como e-mail, telefone |
| 30 | Classificados | Informar imóveis a venda no presente condomínio |
| 31 | Mural de vagas | Possibilita que os condôminos negociem suas vagas para seus vizinhos |
| 32 | Correspondência virtual | Notificação no sistema ou via e-mail para o condômino sempre que chegar uma correspondência ou encomenda para seu apartamento |
| 33 | Ferramenta de controle de horários/tarefas de funcionários | Possibilitar um gerenciamento de atividades rotineiras a serem executadas no condomínio, tais como limpezas, manutenções entre outras atividades. |
| 34 | Controle de fornecedores do condomínio | Controle de fornecedores de produtos utilizados no condomínio, produtos e serviços para áreas comum, como lâmpadas de áreas externas, pinturas e materiais para reformas. |
| 35 | Calendário de reservas | Lista com aptos e Datas disponíveis e indisponíveis de áreas para reservas de áreas comuns |
| 36 | Avisos de Eventos | Reuniões ou semelhantes, avisado em forma de pop-up no sistema, e via e-mail |
| 37 | Agendamento de  Mudança | Campo para agendar mudança e não haver conflitos de entrada e saída entre moradores. |
| 38 | Painel de Recados para portaria | Possibilitar um contato direto com a portaria para avisos em geral, recebimentos de mercadorias, delivery, e documentos. |
| 39 | Dicas de comércio regional | Pizzarias, bares, restaurantes. |
| 40 | Dicas de prestação de serviço | Pedreiro, encanador, eletricista  etc. |
| 41 | Telefones úteis (Órgãos Públicos) | Defesa civil, Sabesp, Eletropaulo, Vivo, Cetesb. |
| 42 | Telefones úteis do condomínio | Administração, Portaria, etc. |
| 43 | Painel de apartamentos disponíveis para locação | Fim de semana, temporada, etc. |
| 44 | Mapa do Condomínio | Descritivo com informações sobre o condomínio |
| 45 | Quadro de achados e perdidos | Utilizado por usuários para fazer uma rede de achados e perdidos. |
| 46 | Dicas de boa convivência entre condôminos | Dicas de boa convivência, tais como uso de som em determinados horários, gentilezas com outros moradores, boa práticas em áreas externas como manutenções de áreas comuns |
| 47 | Descrição de funções | Administradora vs sindico  Descrição das funções da administradora e do síndico para que cada usuário saiba onde deve se direcionar para solucionar determinada situação. |
| 48 | Interface Web | Site onde será disponibilizado as funcionalidades descritas. |
| 49 | Notícias sobre mudanças de legislações | Incluir no painel de notícias e colocar em destaques as mudanças de legislações |
| 50 | Documentos do condomínio | Acesso a documentos como convenção, atas antigas, históricos de documentos. |